

## 宇部商工会議所 eラーニング受講申込書

&lt;指定教育団体:富士通エフ・オー・エム&gt;

(宇部商工会議所総務部行 FAX 22-3355)

締切 ⇒ 毎月15日(必着) 開講 ⇒ 翌月1日

ご記入上のお願い

- 必要事項はもれなくご記入ください
- 用紙が足りない場合はコピーしてご使用ください
- お手元の控えとしてコピーをおとりください

開講希望年月 年 月 受付日 年 月 日

申込責任者	
企業・団体名	
所属・役職	
所在地	〒
	TEL FAX
担当者氏名	印
担当者 e-mail	
※今後、メールでのご連絡になりますのでメールアドレスははっきりとご記入ください	

受講者			金額(税込)	備考
1	所属			
	氏名			
	受講講座	講座コード 講座名		
2	所属			
	氏名			
	受講講座	講座コード 講座名		
3	所属			
	氏名			
	受講講座	講座コード 講座名		
4	所属			
	氏名			
	受講講座	講座コード 講座名		
5	所属			
	氏名			
	受講講座	講座コード 講座名		

## 成績報告

 Web 成績報告

管理者IDを取得することで受講者の進捗状況をご覧いただけます(有料)。ご希望の方は、宇部商工会議所にお問い合わせください

## 請求関係

請求書 要 不要請求先 担当 本人 その他支払方法 銀行 郵便局

請求希望日 年 月 日

支払予定日 年 月 日

## 個人情報の取扱について

本申込書に記入された情報は、今回のeラーニング講座運用において会員およびeラーニング講座運営会社である富士通エフ・オー・エムとの間における、受講案内のために利用させていただきます。

記入された内容についての照会、削除あるいは訂正については当所までご連絡ください。

宇部商工会議所 総務部 TEL 0836-31-0251 FAX 0836-22-3355

## 宇部商工会議所 eラーニング受講申込書

&lt;指定教育団体:富士通エフ・オー・エム&gt;

(宇部商工会議所総務部行 FAX 22-3355)

締切 ⇒ 毎月15日(必着) 開講 ⇒ 翌月1日

ご記入上のお願ひ

- 必要事項はもれなくご記入ください
- 用紙が足りない場合はコピーしてご使用ください
- お手元の控えとしてコピーをおとりください

開講希望年月 ○○年○月

受付日 ○○年 ○月 ○日

## 申込責任者

企業・団体名	〇〇商事株式会社
所属・役職	人事部 研修課
所在地	〒755-XXXX 山口県宇部市松山町1-×-× TEL 0836-31-×××× FAX 0836-22-××××
担当者氏名	宇部 太郎 印
担当者 e-mail	XXXX@XXXX. co. jp
※今後、メールでのご連絡になりますのでメールアドレスははつきりにご記入ください	

受講者			金額(税別)	備考
1	所属	営業部 販売促進課	2,400円	
	氏名	宇部 大輔		
	受講講座	講座コード F 0 0 1 講座名 良くわかる Word 2013 基礎		
2	所属	総務部 経理課	11,700円	
	氏名	宇部 花子		
	受講講座	講座コード F 0 5 3 講座名 ケースで学ぶ簿記3級		
3	所属	総務部 人事課	6,000円	
	氏名	宇部 隆太		
	受講講座	講座コード F 0 9 2 講座名 eラーニングで学ぶ ころのセルフケア入門		
4	所属			
	氏名			
	受講講座	講座コード 講座名		
5	所属			
	氏名			
	受講講座	講座コード 講座名		

## 成績報告

 Web 成績報告

管理者IDを取得することで受講者の進捗状況をご覧いただけます(有料)。ご希望の方は、宇部商工会議所にお問い合わせください

## 請求関係

請求書  要  不要  
 請求先  担当  本人  その他  
 支払方法  銀行  郵便局  
 請求希望日 ○○年 ○○月 ○○日  
 支払予定日 ○○年 ○○月 ○○日

## 個人情報の取扱について

本申込書に記入された情報は、今回のeラーニング講座運用において会員およびeラーニング講座運営会社である富士通エフ・オー・エムとの間における、受講案内のために利用させていただきます。  
 記入された内容についての照会、削除あるいは訂正については当所までご連絡ください。

宇部商工会議所 総務部 TEL 0836-31-0251 FAX 0836-22-3355