

宇部商工会議所通信教育受講申込書

<指定教育団体:日本経営協会>

(宇部商工会議所総務部行 FAX 22-3355)

ご記入上のお願ひ

- 必要事項はもれなくご記入ください
- 用紙が足りない場合はコピーしてご使用ください
- お手元の控えとしてコピーをおとりください

締切 ⇒ 毎月15日(必着) 開講 ⇒ 翌月1日

開講希望年月 年 月

受付日 年 月 日

申 込 責 任 者

フリガナ					社印
企業・団体名					
事業所 所属・役職					
フリガナ			企業コード		
担当者氏名			印		
所在地	〒		電話番号		
			FAX番号		
					都道府県
					地区コード
担当者 e-mail					
業種			従業員	()	資本金
					百万円
					<input type="checkbox"/> 会 員 <input type="checkbox"/> 非会員

講座 コード	講座名	単価 (税込)	人数	金額 (税込)	備考
合 計					

配本方法

受講者本人 担当者窓口

報告課題

提出 本人より 担当より
返送 本人へ 担当へ

修了証書

証 書 要 不要 優等不要
送付先 担当宛 本人宛

成績報告

Web 成績報告
(詳細は日本経営協会にお問い合わせください)
修了報告
不要 ※いずれか一つを選択してください

履修条件

修了基準 コース標準 その他
優等基準 コース標準 その他
在籍期限 コース標準 その他

請求関係

請求書 要 不要
請求先 担当 本人 その他
支払方法 銀行 郵便局
請求希望日 年 月 日
支払予定日 年 月 日

※修了報告とは修了時に修了者を報告する書類です

修了証をご担当者様に送付する場合は、自動的に修了報告書が同封されます(裏面の受講者名簿もご記入ください)

宇部商工会議所通信教育受講者名簿

貴社（団体）名

- 教材の送付先がアパートや寮などの場合は、郵便物が確実に届くようにその名称とルームナンバーを、会社宛の場合は所属部署をご記入ください。
- 選択科目のあるもののみ単元No.を記入してください。
- 住所欄の（自宅・勤務先）は、どちらかを○で囲んでください。

コース名		選 択	
フリガナ 氏 名	TEL		
	E-mail		
住 所	〒 ー (自宅・勤務先)		
コース名		選 択	
フリガナ 氏 名	TEL		
	E-mail		
住 所	〒 ー (自宅・勤務先)		
コース名		選 択	
フリガナ 氏 名	TEL		
	E-mail		
住 所	〒 ー (自宅・勤務先)		
コース名		選 択	
フリガナ 氏 名	TEL		
	E-mail		
住 所	〒 ー (自宅・勤務先)		
コース名		選 択	
フリガナ 氏 名	TEL		
	E-mail		
住 所	〒 ー (自宅・勤務先)		

宇部商工会議所通信教育受講申込書

<指定教育団体:日本経営協会>

(宇部商工会議所総務部行 FAX 22-3355)

ご記入上のお願い

- 必要事項はもれなくご記入ください
- 用紙が足りない場合はコピーしてご使用ください
- お手元の控えとしてコピーをおとりください

締切 ⇒ 毎月15日(必着) 開講 ⇒ 翌月1日

開講希望年月 年 月

受付日 年 月 日

申 込 責 任 者

フリガナ	ノマ タロウ				社印
企業・団体名	野間商事株式会社				
事業所 所属・役職	人事部 研修課				
フリガナ	野 間 太 郎				企業コード
担当者氏名	野 間 太 郎 印				
所在地	〒	755	-	XXXX	電話番号 0836-31-XXXX
	宇部市松山町1-XX-XX				FAX番号 0836-22-XXXX
					山口 都道府県
担当者 e-mail	XXXX@XXXX.co.jp				
業種	製造業	従業員	20	万円	資本金 10 百万円
				<input checked="" type="checkbox"/> 会 員 <input type="checkbox"/> 非会員	

講座 コード	講座名	単価 (税込)	人数	金額 (税込)	備考
N 2 3 8	革新型管理者実践コース	36,720	5	183,600	
N 3 7 1	民法入門コース	16,200	5	81,000	
N 3 6 1	仕事の段取りを身につけるコース	12,960	3	38,800	
合 計			13	303,480	

配本方法

 受講者本人 担当者窓口

報告課題

 提出 本人より 担当より
 返送 本人へ 担当へ

修了証書

 証書 要 不要 優等不要
 送付先 担当宛 本人宛

成績報告

 Web 成績報告
 (詳細は日本経営協会にお問い合わせください)
 修了報告
 不要 ※いずれか一つを選択してください

履修条件

 修了基準 コース標準 その他
 優等基準 コース標準 その他
 在籍期限 コース標準 その他

請求関係

 請求書 要 不要
 請求先 担当 本人 その他
 支払方法 銀行 郵便局
 請求希望日 29年 7月 20日
 支払予定日 29年 8月 20日

※修了報告とは修了時に修了者を報告する書類です

修了証をご担当者様に送付する場合は、自動的に修了報告書が同封されます(裏面の受講者名簿もご記入ください)