

# 宇部商工会議所 会室使用申込書

年 月 日

申込者	名称			
	住所	〒		会員No.
	担当者	所属	氏名	
	TEL		メールアドレス	

希望日時	年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分			
使用目的	<input type="checkbox"/> 会議 <input type="checkbox"/> 研修会 ( )			使用人数
	<input type="checkbox"/> その他 ( )			人

申込内容 および 金額	室名	収容人員 (標準)		時間単価 (税抜)	使用時間	金額
		会議型	スクール型			
	201+202号室	30	24	3,000円		円
	203号室	16	20	2,000円		円
	冷暖房使用	***	***	500円		円
					①室料計【非会員×2】	円
	什器備品	数量	単価 (税抜)		使用数	
	演台 (201+202号室)	1	無料			円
	ホワイトボード	1	無料			円
	マイク	3	会員無料 非会員500円/本			円
	ポータブルスクリーン	1	500円			円
	プロジェクター	1	1,000円			円
	機材持ち込み時電源		会員無料 非会員200円/H			円
					②什器備品計	円
					計 (①+②)	円
					消費税	円
					合計	円

※単価は会員価格です。非会員価格は規定料金の倍額になります。  
 ※使用料は、実使用時間にて徴収いたします。  
 ※203号室は、10月および2月上旬～3月中旬は原則使用不可です。

■使用細則

1. 使用日及び時間帯は、原則として平日午前9時～午後5時までとします。
2. 机、椅子等の配席の準備は並びに片付けはご使用者となります。
3. 営業使用（展示会、即売会等含む）、不特定多数へのセミナー・講演会はお断りします。
4. 会議室外への机、椅子の貸し出しは原則として認めておりません。
5. 会議室使用による汚れ、什器備品等の破損が生じた場合の費用は、ご使用者の負担となります。
6. ゴミは必ずお持ち帰りください。
7. 駐車場は最大15台までとなります。

## 会議室使用申込請書

上記のとおり、お申し込みを受付けました。

年 月 日

宇部商工会議所 担当者

印